

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
เทศบาลตำบลวังไผ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



แผนการดำเนินงาน/	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ใช้
<p>๑. นโยบายปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและแผนยัติราภักดิ์</p>	<p>- เพื่อให้การดำเนินงานวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดกรอบยัติราภักดิ์และการบริหารยัติราภักดิ์ให้เหมาะสมกับการภารกิจและเพียงพอต่อความต้องการมีความสอดคล้องกับภารกิจและแผนยัติราภักดิ์ดำเนินการในส่วนราชการในองค์กร รวมทั้งมีการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบรับและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่องค์กรคาดหวัง</p>	<p>- แผนยัติราภักดิ์ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งที่ ๑</p>	<p>- ปรับปรุงแผนยัติราภักดิ์ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งที่ ๑</p>	<p>- ความสำเร็จการปรับปรุงยัติราภักดิ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>- มีการอบยัติราภักดิ์พนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน</p> <p>- เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานตามต้นแบบคุณคณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>- เพื่อให้การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร เป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามกรอบยัติราภักดิ์ ๓ ปี ที่กำหนดไว้</p>	<p>- การรับโอน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง</p> <p>- การรับโอนสายงานประเภททั่วไป</p> <p>- การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>- บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลวังไผ่ จำนวน ๑ ราย</p> <p>- สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>- ดำเนินการสรรหาเป็นไปตามระเบียบข้อบัญญัติบุคลากรที่ทักษะและความสามารถตามตำแหน่งงานที่ต่อจากงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>

ประเภทการดำเนินงาน/	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ใช้
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลวังไผ่	- มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ - มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส - ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลวังไผ่ มีแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องอภัยแก่ความประพฤติของบุคลากร	- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลวังไผ่	- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลวังไผ่ - พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเภทต้นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ใช้
๘. นโยบายด้านการพัฒนาอาชีพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยที่ทำให้มั่นใจสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานต่าง ๆ มีความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน - เพื่อให้มีการกำหนดปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อความผูกพัน ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงาน - สภาพความเปลี่ยนแปลงด้านอาชีพ-อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา - สวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สหัตถ์คำรักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเพิ่มการอำนวยความสะดวกการให้กับผู้มาติดต่อราชการ 	ใช้งบประมาณ ๔๔๐,๘๐๐